

## MUNICIPAL CORPORATION BHILAI

### NIT Details

**Name of work:-** Printing of Format And Rajisatar. (Stationary Section)

Sl. No.	Description	UOM	Qty	दर अंको में	दर शब्दों में
<b>प्रपत्रों का मुद्रण</b>					
1	20x30- 1/2 Lasure 70GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	10000		
2	20x30- 1/2 Lasure 70GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	10000		
3	20x30-1/4 Lasure 70 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	20000		
4	20x30-1/4 Lasure 70 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	20000		
5	17x27- 1/2 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
6	17x27- 1/2 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	50000		
7	17x27- 1/4 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
8	17x27-1/4 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
9	17x27-1/6 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
10	17x27-1/6 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
11	17x27-1/8 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
12	17x27-1/8 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
13	16x26-1/2 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
14	16x26-1/2 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
15	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	30000		
16	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	50000		
17	16x26-1/6 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	20000		
18	16x26-1/6 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	25000		
19	16x26-1/8 Aoriyent 58 GSM ( एक तरफ )	प्रति कॉपी	20000		
20	16x26-1/8 Aoriyent 58 GSM ( दोनो तरफ )	प्रति कॉपी	25000		
<b>पंजियों का मुद्रण</b>					
21	17x27-1/2 Lasure 70 GSM ( 100 Page)	प्रति नग	40		
22	17x27-1/2 Lasure 70 GSM ( 200 Page )	प्रति नग	40		
23	17x27-1/2 Lasure 70 GSM ( 300 Page )	प्रति नग	40		
24	17x27-1/2 Lasure 70 GSM ( 400 Page )	प्रति नग	40		
25	17x27-1/4 Lasure 70 GSM ( 100 Page )	प्रति नग	40		
26	17x27-1/4 Lasure 70 GSM ( 200 Page )	प्रति नग	40		

*[Signature]*

*[Signature]*

	)				
27	17x27-1/4 Lasure 70 GSM (300 Page )	प्रति नग	40		
28	17x27-1/4 Lasure 70 GSM (400 Page )	प्रति नग	40		
29	17x27- 1/2 Aoriyent 58 GSM (100 Page )	प्रति नग	30		
30	17x27- 1/2 Aoriyent 58 GSM (200 Page )	प्रति नग	30		
31	17x27- 1/2 Aoriyent 58 GSM (300 Page )	प्रति नग	30		
32	17x27- 1/2 Aoriyent 58 GSM (400 Page )	प्रति नग	30		
33	17x27- 1/4 Aoriyent 58 GSM (100 Page )	प्रति नग	50		
34	17x27- 1/4 Aoriyent 58 GSM (200 Page )	प्रति नग	50		
35	17x27- 1/4 Aoriyent 58 GSM (300 Page )	प्रति नग	50		
36	17x27- 1/4 Aoriyent 58 GSM (400 Page )	प्रति नग	50		
37	16x26-1/2 Aoriyent 58 GSM (100 Page )	प्रति नग	50		
38	16x26-1/2 Aoriyent 58 GSM (200 Page )	प्रति नग	50		
39	16x26-1/2 Aoriyent 58 GSM (300 Page )	प्रति नग	50		
40	16x26-1/2 Aoriyent 58 GSM (400 Page )	प्रति नग	50		
41	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM (25 Page )	प्रति नग	300		
42	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM (50 Page )	प्रति नग	300		
43	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM (100 Page )	प्रति नग	300		
44	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM (200 Page )	प्रति नग	300		
45	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM (300 Page )	प्रति नग	300		
46	16x26-1/4 Aoriyent 58 GSM (400 Page )	प्रति नग	300		
47	16x26-1/8 Aoriyent 58 GSM (100 Page )	प्रति नग	100		
48	16x26-1/8 Aoriyent 58 GSM (200 Page )	प्रति नग	100		
49	16x26-1/8 Aoriyent 58 GSM (300 Page )	प्रति नग	100		

EE



50	16x26-1/8 Aoriyent 58 GSM (400 Page )	प्रति नग	100		
51	16x26-1/4 प्रथम पृष्ठ एकजी द्वितीय पृष्ठ सिरपुर (200 page का पेड)	प्रति नग	50		
52	16x26-1/4 प्रथम पृष्ठ एकजी. द्वितीय एवं तृतीय पृष्ठ सिरपुर (300 page का पेड)	प्रति नग	50		
53	16x26-1/4 प्रथम पृष्ठ एकजी. द्वितीय एवं तृतीय, चतुर्थ पृष्ठ सिरपुर (400 page का पेड )	प्रति नग	50		
54	18x22-1/8 (70 GSM मेप्लिथो) रसीद बुक प्रथम पृष्ठ द्वितीय पृष्ठ सिरपुर (200 page का बुक )	प्रति नग	300		
55	18x22-1/8 ओरिएंट पेपर कव्हर झांडग शीट (50 page)	प्रति नग	200		
56	18x22-1/8 ओरिएंट पेपर कव्हर झांडग शीट (25 page)	प्रति नग	200		
57	18x22-1/8 चालान बुक (ब्राउन कव्हर पेज) शीट	प्रति नग	2000		
58	18x22-1/24 (54 GSM कलर) बाजार रसीद बुक (डबल नंबरिंग सहित)	प्रति नग	5000		
लेटर पेड एवं प्रमाण पत्र मुद्रण					
59	18x22-1/4 100 gm एक्सल बांड 100 पन्ने का पेड एक कलर	PAD	150		
60	18x22-1/4 100 gm एक्सल बांड 100 पन्ने का पेड डबल कलर	PAD	150		
61	18x22-1/6 100 gm एक्सल बांड 100 पन्ने का पेड डबल कलर	PAD	150		
62	18x22-1/6 100 gm एक्सल बांड 100 पन्ने का पेड डबल कलर	PAD	150		
63	लिफाफा 9"x4" ओरिएंट सफेद प्रति नग प्रिंटिंग/कलर	प्रति नग	5000		
64	लिफाफा 10"x4.5" ओरिएंट सफेद प्रति हजार प्रिंटिंग/कलर	प्रति नग	5000		
65	लिफाफा 11"x5" ओरिएंट सफेद प्रति नग प्रिंटिंग/कलर	प्रति नग	5000		
66	12"x9" आर्ट कार्ड प्रमाण पत्र मल्टी कर दोनो तरफ	प्रति नग	5000		

EC

67	5.5"x8.5" आमंत्रण पत्र लिफाफा सहित मल्टी कलर	प्रति नग	5000		
68	7"x5" आमंत्रण पत्र लिफाफा सहित मल्टी कलर	प्रति नग	5000		
69	9"x5" आमंत्रण पत्र लिफाफा सहित मल्टी कलर	प्रति नग	5000		

  
उपस्थित  
नगर पालिक निगम  
भिलाई

  
Executive Engineer  
Municipal Corporation  
Bhilai




## // नियम एवं शर्तें //

कार्य का नाम :- नगर पालिक निगम, भिलाई हेतु प्रपत्रों एवं पंजीयों का मुद्रण कार्य।

1. निविदा हेतु आयकर/वाणिज्यकर/GST प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
2. दरे समस्त कर सहित देवे।
3. आदेश प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर मुद्रण कर सामग्री प्रदाय करना होगा।
4. मुद्रण का प्रारूप प्रभारी अधिकारी स्टेशनरी से अनुमोदन उपरांत मुद्रण किया जाना होगा।
5. निविदा में दी जाने वाली दरें निविदा स्वीकृति तिथि से एक वर्ष के लिए प्रभावशील रहेगी।
6. मुद्रण की मात्रा कार्यादेश में दिया जावेगा तथा मात्रा में अधिक या कम किया जा सकता है।
7. मुद्रण ऑफसेट पद्धति से करना होगा।
8. मुद्रण सामग्री निगम भिलाई के स्टेशनरी शाखा तक पहुँचा कर देना होगा। परिवहन व्यय निगम द्वारा वहन नहीं किया जावेगा। निगम द्वारा परिवहन की स्थिति में देयक से रु. 500.00 की कटौती की जा सकती है।
9. पेपर की गुणवत्ता एवं उत्कृष्ट मुद्रक की संपूर्ण जिम्मेदारी मुद्रक की होगी। उचित मापदण्ड/गुणवत्ता नहीं होने पर मुद्रक को अपने व्यय से सामग्री वापस ले जाना होगा।
10. मुद्रण के विलंब की स्थिति में 10 प्रतिशत अर्थदण्ड अथवा सूचना देकर कार्यादेश को निरस्त कर अन्य फर्म को कार्यादेश दिया जा सकता है। इसके लिए मुद्रक स्वयं जिम्मेदार होगा। कोई भी प्रपत्र एक से अधिक पृष्ठ होने पर उसमें पिनिंग एवं नम्बरिंग करना अनिवार्य होगा।
11. पंजी का बाइंडिंग दोनो ओर पुट्टा साईड क्लायथ एवं सेंटर चुज सिलाई द्वारा होगा।
12. स्वीकृत दर पर निविदा में भाग लेने वाले अन्य एजेंसी से भी कार्य कराया जा सकता है।
13. सभी प्रकार की पंजी प्रिन्टेड, रूलिंग एवं नम्बरिंग सहित होंगे।
14. निविदा स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार आयुक्त, नगर पालिक निगम भिलाई को होगा।
15. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त, नगर पालिक निगम, भिलाई का निर्णय सर्वमान्य होगा।
16. जिसके पास Well furnished and well equied printing press है वे ही निविदा में भाग ले सकते है।

  
उपायुक्त  
नगर पालिक निगम  
भिलाई

  
कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम  
भिलाई