

**MUNICIPAL CORPORATION , BHILAI**  
**NIT**

कार्य का नाम - वर्ष 2022-23 हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय।

क्र.	सामग्री का नाम	मेक	युनिट	मात्रा	दर	राशि
1	आरिएण्ट कोरा कागम (13 x 16) दस्ता में	58 जी.एस.एम.	रीम	100		
2	डुप्ली कॅटिंग पेपर	57 जी.एस.एम.	रीम	500		
3	टायपिंग कार्बन छोटा	कोरस 503	पैकेट	150		
4	व्हाइटनर डायलूट सहित	कोरस 15 ml	नग	200		
5	ऑलपिन 100 ग्राम	लायन ब्रांड	पैकेट	400		
6	टैंग (मजबूत मोटा काटन) 15 से.मी.	सुपीरियर क्वा. 100 नग प्रति गुच्छी	गुच्छी	900		
7	लेस (मजबूत मोटा काटन)	सुपीरियर क्वा.	गुच्छी	200		
8	पोकर स्टील	सुपीरियर क्वा.	नग	200		
9	स्टाम्प पेड (बड़ा) (97X160 mm)	कैमल/कोरस	नग	100		
10	स्टाम्प पेड (छोटा) (70X110 mm)	कैमल/कोरस	नग	100		
11	स्टाम्प पेड इंक 120 एम.एल.	कैमल	नग	200		
12	गोद पेस्ट 300 एम.एल.	कैमल	नग	200		
13	गोद पेस्ट 150 एम.एल.	कैमल	नग	200		
14	एल फोल्डर प्लास्टिक A4	सुपीरियर	नग	1000		
15	रुल्ड रजिस्टर 100 पृष्ठ (8X13)	ACE	नग	400		
16	रुल्ड रजिस्टर 200 पृष्ठ (8X13)	ACE	नग	400		
17	रुल्ड रजिस्टर 300 पृष्ठ (8X13)	ACE	नग	300		
18	रुल्ड रजिस्टर 400 पृष्ठ (8X13)	ACE	नग	300		
19	कापियर पेपर एफ.एस. 5	कापियर पेपर	रिम	200		
20	कापियर पेपर A3 (70 GSM)	कापियर पेपर	रिम	100		
21	कापियर पेपर A4 (75 GSM)	जे.के. रेड पेपर	रिम	1500		
22	कलर कापियर पेपर A4	75 जी.एस.एम	रिम	50		
23	एडजेल पेन	सेलो	नग	200		
24	स्टेपलर छोटा (10 Number)	कंगारू	नग	200		
25	स्टेपलर पिन बड़ा (23X24)	कोरस/कंगारू	पैकेट	50		
26	स्टेपलर पिन (10 Number)	कोरस/कंगारू	पैकेट	500		
27	स्केल प्लास्टिक 12 इंच	कैमलिन	नग	100		
28	वाटर स्पंज अच्छी क्वालिटी	प्रति नग	नग	100		
29	पेपर वेट ग्लास बड़ा	सुपीरियर	नग	200		
30	पिन कुशन फाइवर सुपीरियर	सुपीरियर	नग	200		

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

31	हाई लाईटर	लक्जर/केमलिन	नग	100		
32	स्टीकी पलेग (50X3)	डेसमेट	नग	100		
33	स्टेनो बुक 80 नेज	सुपीरियर	नग	200		
34	इंडेक्स फाईल लीगल (बाक्सुफाईल)	सुपीरियर	नग	200		
35	राइटिंग पेड 80 पेज	सुपीरियर	नग	100		
36	शापनर	Natraj	नग	200		
37	पेंसिल	Natraj	packet	100		
38	रबर नॉन डस्ट	Natraj	packet	100		
39	डस्टबीन जालीदार 14"	सेलो / पूजा	नग	100		
40	फाईल पेड मोटा पुट्टा कार्नर फुलपट्टी	सुपीरियर	नग	7000		
41	फाईल कव्हर (मोटा) (सेंटर क्लथ पेस्ट)	सुपीरियर	नग	7000		
42	मेजर मेंट अप 30 मीटर	फी मेन्स	नग	50		
43	केलकुलेटर 512-12 डिजिट	केसियों	नग	50		
44	पेन ड्राइव 32 जी.बी.	एच.पी.	नग	40		
45	पेन ड्राइव 64 जी.बी.	एच.पी.	नग	40		
46	स्टेपलर बड़ा (24X6)	जेम्बो (कंगारु)	नग	100		

lu

Signature

## कार्यालय नगर पालिक निगम, भिलाई

### // नियम एवं शर्तें //

कार्य का नाम :- स्टेशनरी सामग्री प्रदाय हेतु।

1. निर्मात्री संस्थान / अधिकृत विक्रेता से निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. सर्शत निविदा स्वीकार नहीं की जावेंगी।
3. निविदाकारों को पेन कार्ड, फर्म का पंजीयन, एवं अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
4. दरें प्रति नग के अनुसार देना होगा।
5. दरें समस्त कर सहित देना होगा, पृथक से कोई कर देय नहीं होगा।
6. निविदा स्वीकृत करने अथवा न करने का अधिकार आयुक्त नगर पालिक निगम, भिलाई के पास सुरक्षित होगा।
7. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त नगर पालिक निगम, भिलाई का निर्णय सर्वमान्य होगा।
8. सामग्री मुख्य कार्यालय के स्टेशनरी शाखा में पहुंचाकर देना होगा एवं प्रदायित सामग्री की गुणवत्ता सही नहीं होने पर एजेंसी को स्वयं के व्यय से वापस ले जाना होगा।
9. सामग्री की मात्रा आवश्यकता अनुसार कम या अधिक की जा सकती है।
10. शपथ पत्र 100.00 रुपये का स्थाप्य देना होगा।

कार्यपालक अभियंता  
नगर पालिक निगम  
भिलाई